

# Informatieboekje 'overblijven'

2023-2024



**Admiraal De Ruyters***school*  
Basisonderwijs op gereformeerde grondslag

## Aanmelden

U kunt zich voor het structureel overblijven aanmelden door bijgevoegd formulier (zie bijlage) in te vullen en te mailen naar [oc@adr.sggkrimp.nl](mailto:oc@adr.sggkrimp.nl), of in te leveren in het postvakje 'Overblijven' in de personeelskamer.

Mocht uw kind incidenteel (maximaal 3 keer per jaar) overblijven, neem dan vooraf contact op met school via telefoonnummer 0180-513141. De kosten van het incidenteel overblijven bedragen 2 euro per kind, per keer, met een maximum van 5 euro per gezin per keer.

## Uitgangspunten

Scholen zijn verplicht om tussenschoolse opvang (TSO) te faciliteren. De Admiraal De Ruyterschool regelt de overblijf in samenwerking met leerkrachten en ouders.

Ons systeem kent de volgende uitgangspunten:

- We hanteren (deels) het principe 'overblijven is vóór ouders en dóór ouders': de kinderen eten in de klas van 12.00 – 12.15 uur bij de leerkracht, de ouders (waarvan de kinderen overblijven) lopen pleinwacht van 12.15 tot 13.00 uur.
- Deelname aan het overblijven is gratis.
- Iedereen die meer dan 3 keer per jaar gebruik maakt van het overblijven, is verplicht mee te draaien in het rooster.
- Zoals hierboven aangegeven, wordt iedereen verplicht ingeroosterd. Voor ouders die niet in het rooster mee kunnen draaien is er de 'afkoopregeling'. Deze regeling houdt in dat u een andere ouder vraagt om uw beurt over te nemen tegen een vergoeding van € 15,- per keer. Dit betekent dat u zelf de verantwoordelijkheid draagt om een andere ouder te regelen en deze de vergoeding te overhandigen.
- Mocht u uw pleinwachtbeurt (onbedoeld) vergeten, wordt er € 15,- in rekening gebracht door de overblijfcoördinator. U dient dan dit geld te overhandigen aan een van de overblijfcoördinatoren.
- Bent u een keer verhinderd, probeer dan onderling te ruilen. Mocht u door een noodgeval (bijv. plotselinge ziekte) op de dag zelf niet kunnen komen, probeert u dan zelf te ruilen in de 'pleinwachtapp'. Indien dit niet lukt, kunt u contact opnemen met de school.
- De verantwoordelijkheid dat uw kind weet dat het moet overeten, ligt bij u als ouder(s).
- Op de dagen die u als 'overblijfdagen' hebt opgegeven, verwachten wij uw kind ook echt bij het overeten. Eten bij vriendjes en vriendinnetjes thuis is op die dagen niet de bedoeling.
- Als pleinwacht bent u (wettelijk) verplicht een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen. U kunt hiervoor een aanvraagformulier opvragen bij de secretaresse. Als de VOG binnen is, kunt u deze inleveren bij de secretaresse of in het postvakje 'Overblijven' op school doen. De kosten voor deze VOG worden door de school vergoed en kunt u declareren via de secretaresse. *(U kunt dit nalezen in artikel 45 Wet op Primair Onderwijs).*
- Wij stimuleren alle pleinwachtouders om een pleinwachtcursus te volgen, die door de school wordt bekostigd. Jaarlijks zal deze cursus van één ochtend (van circa 3 uur) aan de pleinwachtouders worden aangeboden. Let op; minimaal 50% van de ouders moet in het bezit zijn van dit pleinwachtcertificaat. *(U kunt dit nalezen in artikel 45 Wet op Primair Onderwijs).*
- Voor wat betreft de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van/tijdens de pleinwacht, verwijzen we u naar onze schoolgids.

## Afspraken en regels

### *Leerkrachten groep 1 t/m 8:*

- De kinderen eten in hun eigen lokaal onder toezicht van hun eigen leerkracht.
- Vanaf 12.15 uur komen de kinderen naar buiten.

### *Pleinwacht door ouders groep 1 t/m 8:*

- Van de pleinwachten wordt verwacht dat zij om **12.10 uur aanwezig zijn**.
- Van de pleinwachten wordt gevraagd om tijdens de pleinwacht een **geel hesje** aan te doen, deze kunt u vinden aan de kapstok bij de keuken.
- Ouders lopen **pleinwacht van 12.15 tot 13.00 uur**.
- Zodra de pleinwachten aanwezig zijn, pakken ze de sleutel uit het rechter keukenkastje en sluiten ze de hekken om 12.15 uur af. Zorg er ook voor dat het hek bij de kleuterfietsen op slot gaat.
- De kinderen mogen in de zandbak spelen als het net er af ligt. Het is niet de bedoeling dat u als ouder of de overblijfkinderen dit net er zelf afhaalt. Het speelgoed uit de kleuterschuur mag niet worden gebruikt. Er is spelmateriaal aanwezig voor de overblijfkinderen. Dit is te vinden in de bolderkar in de (rechtse) schuur (naast de container).
- Er mogen geen steps of fietsen gebruikt worden tijdens het buitenspelen.
- Om 12.45 uur wordt de bal binnen opgeruimd.
- Om 12.50 uur worden de hekken weer opengedaan en bent u verantwoordelijk voor alle kinderen op het plein. Om 12.55 gaat de bel en mogen de kinderen naar binnen.
- Het is niet de bedoeling dat de kinderen in hun lokaal gaan zitten. De leerkrachten hebben tot 12.55 uur pauze. Alleen als een leerkracht dit zelf aangeeft bij de pleinwacht mogen ze naar binnen.
- Na 12.50 staat één van de ouders bij het hek zodat in de gaten gehouden kan worden dat er geen leerlingen van het schoolplein weglopen.
- Let erop dat de sleutels weer op de juiste plek teruggehangen worden.

## Gedragsregels

Vanzelfsprekend willen we dat kinderen en ouders in een prettige en goede sfeer overblijven. Het is dan ook belangrijk om (zowel tijdens het eten als buitenspelen) oog te hebben voor de sfeer. Probeer een gezellige sfeer te creëren, dit bevordert het positieve gedrag van kinderen. Speel met ze mee, loop rond en zorg dat u zichtbaar aanwezig bent.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen zich houden aan de regels zoals zij die kennen en leren op onze school, én dat er rust en orde heerst. Het kan echter voorkomen dat er door kinderen voortdurend (gedrags-)regels worden overschreden. Mocht dit het geval zijn, is het belangrijk dat de pleinwacht de leerkracht(en) benadert bij grensoverschrijdend gedrag. Als een leerling op het plein niet meer te handhaven is, mag dit kind in de pauze binnen gebracht worden. Het is de bedoeling dat u de leerling op dat moment overdraagt aan de eigen leerkracht. Op deze manier kan er doorgepaktd worden.

## Wat te doen bij regen?

- Bij regen blijven alle kinderen binnen.
- **Tot 12.55** uur blijven ze bij de pleinwachten en hebben de leerkrachten pauze.
- De kinderen van groep 1-2 spelen op de gang bij de kleutergang en in het speellokaal. Het is niet de bedoeling dat de kleuters in de lokalen spelen. Als het gymlokaal op slot zit, mag er niet in de gymzaal worden gespeeld.
- De kinderen van groep 3-4 spelen in het lege lokaal tussen groep 7 en 8
- De kinderen van de groep 5-7 spelen in de aula.
- De kinderen van groep 8 blijven in hun eigen lokaal.

In het magazijn naast de trap staat het binnenspeelgoed in geval van regen.

## Wat te doen bij ongevallen?

- In het keukentje hangt een grote EHBO-koffer en een medicijnkastje voor ongelukken.
- In ernstige gevallen dient u direct een BHV-er te waarschuwen. Op het 'aanwezig/afwezig' bord bij de receptie staan onze BHV-ers aangeduid met een rode stip.
- Houd de overige kinderen rustig op hun plaats tot e.e.a. is afgehandeld. Schakel zo nodig extra assistentie in (leerkracht of andere overblijfouder).

## Wat te doen bij brand?

- Blijf rustig en raak niet in paniek (want dit slaat over op de kinderen).
- Ga met de kinderen door de dichtstbijzijnde deur naar buiten (de vluchtroute staat in iedere ruimte aangegeven naast de deur).
- Ga met uw groep naar het voetbalveldje naast het schoolplein.
- Blijf bij elkaar en probeer de kalmte te bewaren. Het BHV-team inspecteert de hele school en leerkrachten nemen de regie over.
- Wacht hier op verder instructies van het BHV-team of de brandweer.
- Draag op de veilige plaats de leerlingen over aan de leerkracht.

## Contactpersonen

Mw. (Marina) Hoogerbrug en mw. (Gerda) Heuvelman zijn de overblijfcoördinatoren. U kunt hen bereiken via mailadres [oc@adr.sggkrimp.nl](mailto:oc@adr.sggkrimp.nl). In geval van nood zijn zij te bereiken op 06-37418833 (Mw. Hoogerbrug) en 06-50242415 ( Mw. Heuvelman)

Namens de school is juf Rijsdijk aanspreekpunt. Voor vragen en suggesties kunt u (tussendoor) altijd contact opnemen met de overblijfcommissie.

Wijzigingen en andere mededelingen met betrekking tot de TSO zullen per mail worden doorgegeven of worden vermeld in de nieuwsbrief ('Inform@il').

## Bijlage 1. Inschrijfformulier



**Ondergetekende:**

---

**De heer/mevrouw:**

---

**Adres:**

---

**E-mail:**

---

**06 nummer (i.v.m. de app-groep voor het overblijven):**

---

- Verklaart hierbij kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de geldende regels zoals verwoord in dit informatieboekje.

**Naam kind(eren) + groep(en):**

---

**Welke dagen wenst u gebruik te maken van het overblijven: maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag**

---

**Welke dagen kunt u zelf ingeroosterd worden om te overblijven: maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag**

---

**Bijzonderheden:**

---

**Datum:**

---

**Handtekening ouder/verzorger:**

---

(Dit ingevulde formulier kunt u mailen naar [oc@adr.sggkrimpen.nl](mailto:oc@adr.sggkrimpen.nl) of inleveren in het postvakje 'Overblijven' in de personeelskamer)