



Admiraal De Ruyterschool
Basisonderwijs op gereformeerde grondslag

Communicatieplan



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Doel	3
Ambitie van de school	3
Visie van de school	3
Wat kunt u van personeelsleden verwachten?	4
Wat verwachten wij van ouders?	4
Toekomstperspectieven	4
Informatievoorziening	5
Ouderbetrokkenheid: samenwerken rondom leren en opvoeden	6
Ouderparticipatie	9

Inleiding

De samenleving is complex en wordt steeds complexer. Twintig jaar geleden was alles nog eenduidiger. Verschillende ontwikkelingen liggen daaraan ten grondslag. Om er enkele te noemen:

- Individualisering (het 'ik' gaat boven het 'wij')
- Informatisering (ICT ontwikkelingen)
- Informalisering (afnemen van gezagsverhoudingen)
- Internationalisering (de wereld wordt een dorp)

De opkomst van social media en andere communicatiemiddelen heeft hierin een belangrijke schakel.

Daarnaast is de school in deze maatschappij een leer-en leefgemeenschap. Ging men vroeger naar school om rekenen, taal en lezen te leren, tegenwoordig is de school een vindplaats van onderwijs & opvoeding. Daarbij stellen we nadrukkelijk dat we als school als eerste verantwoordelijk zijn voor het geven van goed onderwijs. Alle maatschappelijke problemen kunnen niet door de school worden opgelost. Tegelijkertijd beseffen we ten volle dat één en ander niet strikt te scheiden is. Als school hebben we ook de verantwoordelijkheid om samen met ouders te zoeken naar geschikte ondersteuning bij leer- en opvoedproblemen. In die zin is de school een belangrijke plaats waar onderwijs & opvoeding samen komt.

Dit geeft direct de noodzaak aan van eenduidige communicatie. In de praktijk is dit niet altijd even gemakkelijk. Communicatie over feiten is redelijk eenvoudig, maar in een school praten we over leerlingen en kinderen van ouders. Hier gaan vaak emoties mee gepaard. Het is uitermate belangrijk dat zowel ouders als leerkrachten zich gehoord, erkend en begrepen voelen. Hierdoor zal een goede samenwerking op gang komen wat in dienst staat van het welzijn van het kind. Op deze wijze is de school een leef- en leergemeenschap waar samen-gewerkt wordt!

Directie en team van de Admiraal De Ruyterschool

Onder de term ouders kunnen ook pleegouders, verzorgers of voogden begrepen worden. Vaak gebruiken we voor een goede leesbaarheid de term in het meervoud. We realiseren ons dat er ook veel één oudergezinnen zijn.

Doel

Dit communicatieplan heeft als doel om:

- Inzicht te geven aan (nieuwe) ouders hoe communicatielijnen verlopen in de school;
- Wat u van ons kunt verwachten en wat wij van ouders verwachten;
- Inzicht te geven in de activiteiten die de school ontplooit om te komen tot goede ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;
- Inzicht te geven in de extra activiteiten die de school ontplooit om te komen tot goede communicatie met schippersouders en het internaat als derde opvoedmilieu.

Onder *ouderbetrokkenheid* verstaan we de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind.

Onder *ouderparticipatie* verstaan we het deelnemen aan schoolactiviteiten .

Dit valt op de Admiraal De Ruyterschool onder het werk van de oudercommissie, de groepsouders en het vele vrijwilligerswerk waardoor de organisatie goed draait en de school als leefgemeenschap een samenbindend karakter heeft.

Over communicatie is heel wat te zeggen. We hebben echter geprobeerd om zo kort en bondig mogelijk het één en ander uiteen te zetten.

Ambitie van de school

Wij werken samen met ouders. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen!

- ✓ Wij zien ouders als ervaringsdeskundige. De informatie die ouders over hun kind geven zien wij als een belangrijk onderdeel bij het bepalen van de onderwijsbehoeften van het kind.
- ✓ Wij stralen op een professionele wijze onze vakbekwaamheid uit.
- ✓ Ouders komen bij ons niet voor verrassingen te staan. Wij communiceren tijdig en zoeken de samenwerking met ouders.
- ✓ Ouderparticipatie staat bij ons hoog in het vaandel. Wij hebben een oudercommissie en werken met 'groepsouders'.

Visie van de school

We willen een 'relatiegerichte school' zijn. Dit betekent dat:

- De school investeert in het opbouwen van een relatie met ouders en hier tijd in steekt (formeel en informeel);
- De leerkracht zijn leerlingen en hun ouders kent. Feiten over de gezinssituatie staan vermeld in het dossier en de belangrijkste informatie zit in de hoofden van de leerkrachten;
- Ouders meedenken over de ontwikkeling van het kind;
- School besluiten neemt over het onderwijskundige proces van het kind.

Wat kunt u van personeelsleden verwachten?

- In het gedrag van alle medewerkers van de school is onze ambitie zichtbaar. We laten merken dat leerlingen en ouders welkom zijn.
- Er wordt respectvol, integer over elkaar gesproken, zowel binnen als buiten de school.
- De leerkracht informeert u proactief, volledig en zorgvuldig.
- De leerkracht voert met u het gesprek op basis van gelijkwaardigheid als gesprekspartner (met in achtneming dat school als eerste verantwoordelijk is voor onderwijs en de ouders voor de opvoeding).
- De leerkracht maakt afspraken en komt deze ook na. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. Hier mag u ons op aanspreken.
- Medewerkers zijn zich bewust van de plaats en taak van het schippersinternaat als derde opvoedingsmilieu.

Wat verwachten wij van ouders?

- We verwachten van ouders dat ze op een Bijbelse wijze communiceren door niet *over* maar *met* elkaar te spreken; eerst met de leerkracht, wanneer noodzakelijk kunnen ouders de teamleider of IB-er er bij betrekken met medeweten van de leerkracht. Uiteindelijk kan men zich wenden tot de directeur.
- Van de ouders wordt verwacht dat ze betrokkenheid tonen bij de ontwikkeling van hun kind door het bezoeken van contactmomenten, ouderavonden en door met hun kind te spreken over wat hij/zij leert op school, te helpen bij het huiswerk enz.
- Van de ouders wordt verwacht dat ze open en eerlijk zijn in het geven van informatie, geen belangrijke informatie voor school achterwege houden.
- We verwachten van ouders dat ze richting hun kinderen, andere ouders, leerkrachten enz. op een respectvolle manier spreken over het personeel van de school.

Toekomstperspectieven

Communicatiemogelijkheden zijn erg aan verandering onderhevig.

Denk aan de komst van de boekdrukkunst en de verandering die dit teweeg heeft gebracht in de 15^e eeuw.

Met het schrijven van dit communicatieplan zijn we ons er van bewust dat de inhoud aan verandering onderhevig is. We zien dit document als een beschrijving van de huidige situatie in onze school. Daarnaast geven we alvast een doorkijkje naar toekomstgerichte vragen waar we nog verder over na willen denken:

- Voldoet onze werkwijze qua communicatie? In hoeverre komen we tegemoet aan de verwachtingen van ouders?
- Wat is er nodig om nog meer naar een 'relatiegerichte' school te groeien?
- Wat is onze visie op en hoe gaan we om met andere communicatiekanalen in het huidige digitale tijdperk? (denk aan andere manieren van communiceren, bijv: ouderportaal, website enz.)

Het brede thema 'communicatie met ouders / ouderbetrokkenheid' delen we op in de volgende drie onderdelen:

Informatievoorziening - school zendt informatie naar ouders

Ouderbetrokkenheid - samenwerken rond leren en opvoeden (ouders en leerkracht voeren een gesprek op basis van wederzijdse verantwoordelijkheid)

Ouderparticipatie - de inzet van ouders bij schoolactiviteiten

Elk onderdeel zullen we nader toelichten.

Informatievoorziening

Verscheidene communicatiemiddelen die wij gebruiken om u te informeren:

- **Schoolgids** - informatie over hoe het onderwijs op de Admiraal De Ruyterschool wordt vorm gegeven
- **Website** - informatie uit de groepen, nieuwsbrieven vanuit de directie, beleidsdocumenten en formulieren zijn hier terug te vinden
- **Inform@il** - maandelijks nieuwsbrief vanuit de directie over onderwijskundige ontwikkelingen en huishoudelijke mededelingen
- **Groepsm@il kleuters** - één keer in de drie weken ontvangt u deze nieuwsbrief waarin we duidelijk maken wat er geleerd wordt in de groep en waar over gewerkt wordt
- **Groepsm@il 3 t/m 8** - na elke vakantie ontvangt u deze nieuwsbrief met onderwijskundige en organisatorische mededelingen
- **Klassenkrant** - deze krant wordt aan het begin van het cursusjaar uitgereikt. Hierin vindt u onderwijskundige en praktische informatie vanuit de groep

Ouderbetrokkenheid: samenwerken rond leren en opvoeden

De volgende activiteiten worden door de school ingezet om te komen tot goede samenwerking rond leren en opvoeden.

In het 'beleid onderwijs aan schipperskinderen – Vaste Koers' gaan we nader in op de contacten met schippersouders.

Ouderavond

Deze wordt jaarlijks belegd.

Het ene jaar nodigen we een externe spreker uit die met ons nadenkt over een maatschappelijk of onderwijskundig thema. Het andere jaar, geven we zelf invulling aan deze avond door een onderwijskundig thema aan de orde te stellen.

Hierbij kiezen we altijd een dusdanig onderwerp wat op dat moment relevant is in de schoolontwikkeling.

Startgesprekken

In de derde week van het schooljaar wordt met **alle ouders** een startgesprek gevoerd. De walouders worden ingepland. Schippersouders uit groep 3 t/m 8 die graag aanwezig zijn op de gespreksavond(en), kunnen in overleg met de leerkracht bespreken of ze aan het einde van de avond ingepland kunnen worden. Als ze niet kunnen komen, worden ze in de derde/vierde schoolweek door de leerkracht gebeld voor een telefonisch startgesprek.

De ouders van de instroomleerlingen worden na ongeveer 1-3 weken uitgenodigd door de leerkracht voor een startgesprek.

Werkwijze:

- De kernvraag die de leerkracht stelt in het gesprek: *"Dit weet ik al van uw kind, kunt u het nog aanvullen?"* De leerkracht gebruikt in zijn/haar voorbereiding informatie uit de interne overdracht en uit ons leerlingvolgsysteem. Daarnaast wordt aan de ouder gevraagd of zij belangrijke informatie voor ons hebben over hun kind. Door deze werkwijze beogen we tweerichtingsverkeer te realiseren.
- De leerkracht neemt de leiding in het gesprek waarbij hij/zij gericht is op het goed 'luisteren' naar ouders.
- Tijdens het gesprek zal de ontwikkelingsgrafiek van het kind besproken worden vanaf groep 4. Ons doel hiermee is dat we, samen met de ouder(s), goed overzicht houden over de ontwikkelingslijn van het kind. Bij opvallende zaken zal de leerkracht aangeven hoe hij/zij denkt hiermee om te gaan en er kan besproken worden wat de ouder bij kan dragen aan de ontwikkeling.

Beide leerkrachten zijn bij deze gesprekken aanwezig.

Belangrijke zaken worden genoteerd in een notitie in het leerlingvolgsysteem.

Rapportavonden

- Groep 1 krijgt één rapport met de zomervakantie. Groep 2 krijgt twee rapporten: rond voorjaar en zomer. Groep 3-8 krijgen drie rapporten: rond november, voorjaar en zomer.
- Rapportavonden zijn niet verplicht voor ouders. Ouders kunnen zich van tevoren opgeven, de secretaresse maakt een rooster en ouders ontvangen een bevestigingsbrief met de tijd waarop ze verwacht worden

- Schriften liggen op stapeltjes op een aantal tafels op de gang. Ouders kunnen hier zonder afspraak de hele avond in kijken. Er is dus geen inloop vooraf.
- Gesprekken duren 10 minuten zonder pauze
- De kleuterleerkrachten voeren de gesprekken in een spreekkamer, zodat ouders de werkjes in de klas kunnen bekijken (niet op de gang).

Na rapport 1	1i	1	2	3	4	5	6	7	8
Schriften op de gang voor alle ouders				x	x	x	x	x	x
Werkjes bekijken in de klas	x	x	x						
10 min. gesprekken	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Schippersouders bellen				x	x				
Rapportbespreking schippers op vrijdagmiddag						x	x	x	x
Internaat mailen over alle schipperskinderen (CC naar de ouders in groep 5-8, wanneer ouders niet op de schippersinloop zijn geweest)				x	x	x	x	x	x

Na rapport 2	1i	1	2	3	4	5	6	7	8
Schriften op de gang voor alle ouders				x	x	x	x	x	
Werkjes bekijken in de klas	x	x	x						
10 min. gesprekken				x	x	x	x	x	
Schippersouders bellen				x	x				
Rapportbespreking schippers op vrijdagmiddag						x	x	x	
Internaat mailen over alle schipperskinderen (CC naar de ouders in groep 5, wanneer ouders niet op de schippersinloop zijn geweest)				x	x	x	x	x	

Ouderbezoeken

Leerlingen die t/m januari groep 1i instromen en alle leerlingen in groep 1 en 2 krijgen vanaf januari/februari ouderbezoek. Ouders kunnen gaandeweg zelf aangeven bij de leerkracht (en de leerkracht bij de ouders) als ze een ouderbezoek wenselijk vinden. Er komen dus alleen nog incidenteel ouderbezoeken voor in groep 3-8.

Extra 10-minutengesprek groep 7 n.a.v. uitslag Entreetoets

I.v.m. de uitslag van de Entreetoets, bieden wij de mogelijkheid om met de leerkracht hierover te praten in een extra 10-minutengesprek. Van deze uitslag is een zogenaamd "Leerlingprofiel" gemaakt waarmee in één oogopslag kan worden gezien hoe de leerling er bij Taal, Rekenen-Wiskunde en Studievaardigheden voor staat. Daarbij kan de vraag worden gesteld: is het niveau zoals verwacht? Zijn er opvallende verschillen tussen de prestaties op diverse onderdelen? Ouders kunnen de behoefte hebben om hierover door te praten en met school af te stemmen hoe er (in groep 8) nog specifiek kan worden ingegaan op de onderwijsbehoefte van hun kind.

Leerlingen met extra onderwijsbehoeften

De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het informeren van ouders over terugval in resultaten en andere zorgen rondom leerlingen. Ouders worden vroegtijdig op de hoogte gebracht van behaalde Cito D/E scores of bij een forse daling. Dit mag nooit een verrassing zijn

op het rapport. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden met de IB-er besproken en vervolgens eventueel met de orthopedagoog of andere externen.

Oudermorgens

De groepen 1 t/m 3 organiseren in het najaar oudermorgens. Ouders zijn dan van 8.30-10.30 uur welkom in de groep van hun kind. Dit wordt van te voren door de leerkracht georganiseerd middels aanmelden en inplannen. Schipperouders krijgen in groep 3 op twee morgens de gelegenheid om een oudermorgen bij te wonen.

In de kleutergroepen wordt er een aantal mogelijkheden geboden voor schippersouders. De leerkracht houdt drie plaatsjes vrij. Schippersouders uit groep 1-2 geven zich minimaal drie dagen van te voren op bij de leerkracht via de e-mail.

Buiten de geplande moedermorgens staan we bezoek niet toe. (of er moeten heel veel zieken geweest zijn). Dit wordt duidelijk aangegeven in de groepsmail.

Overige contacten

Los van bovenstaande gesprekkencyclus nemen we ook om andere redenen contact op met ouders/internaat:

- bij een heftig incident op school waar uw kind bij betrokken was
- bij extreem brutaal gedrag
- bij straf na schooltijd langer dan een kwartier, over het hoe en waarom van de straf
- na ongelukjes die gevolgen kunnen hebben
- bij grote veranderingen in de resultaten/welbevinden van uw kind

Ouderparticipatie

Het deelnemen aan schoolactiviteiten wordt veelal georganiseerd door onze Oudercommissie. Omdat de OC dit allemaal natuurlijk niet alleen kan, maakt zij graag gebruik van uw hulp! Af en toe zult u dus bericht ontvangen vanuit de Oudercommissie (OC).

Doelstelling Oudercommissie

Op de Admiraal De Ruyterschool wordt een Oudercommissie (OC) ingesteld om:

- Verschillende activiteiten van ouderhulp te bundelen in één organisatievorm
- Betrokkenheid van ouders bij het functioneren van de school te bevorderen
- Het personeel te ondersteunen en zodoende te ontlasten bij hun niet-lesgebonden taken
- Activiteiten beter te organiseren
- Meer activiteiten te kunnen ontplooiën

Inhoud activiteiten OC

De OC houdt zich bezig met huishoudelijke en organisatorische taken. Onderwijskundige taken, zoals het geven van lesondersteuning door ouders, blijven de verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht.

Gezien het grote verschil tussen de inhoud van de taken en evt. bevoegdheden van de OC en de Medezeggenschapsraad (MR), bestaat er geen enkel verband tussen deze twee organisaties. De leden dienen zich daarvan bewust te zijn en daarnaar te handelen. Leden van de MR mogen zich kandidaat stellen voor de OC en andersom.

De OC voorziet het SMT gevraagd en ongevraagd van advies t.a.v. allerhande praktische zaken in en om de school.

De OC bespreekt in haar vergaderingen de activiteiten, de voortgang ervan en verdelen onderling wie aanspreekpunt is van een bepaalde taak. Het OC-lid werft vervolgens zelf de benodigde ouders t.b.v. de uitvoering van de betreffende taak. OC-leden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle taken.

De notulen van iedere vergadering worden door de contactpersoon vanuit het team naar de directeur verzonden.

Groepsouders

Allereerst vinden we het geweldig dat er ouders (en voogden/verzorgers) zijn die groepsouder willen zijn! Wij zijn blij met alle hulp; samen kunnen we meer dan alleen. Het mag echter duidelijk zijn dat de ene groepsouder meer tijd heeft dan de ander. Het groepsouderschap is een ondersteunende/coördinerende taak. Deze taken zullen in overleg met de leerkracht uitgevoerd of gecoördineerd worden afhankelijk van de beschikbare tijd die de groepsouder voor de betreffende taak heeft. Het is niet (persé) de bedoeling dat de groepsouders alles zelf gaan doen: zij kunnen en dienen ook andere belangstellende ouders in te schakelen.

Doel van groepsouders

De leerkracht betreft twee daarvoor aangestelde groepsouders bij de organisatie van verschillende activiteiten met de klas, waardoor hij/zij werk uit handen wordt genomen en zich voornamelijk kan richten op zijn/haar primaire taak, namelijk het leiding geven aan het onderwijskundige proces in de groep.

Taken van een groepsouders kunnen zijn: auto's regelen bij rijden naar de kinderboerderij/excursie, geld ophalen voor de verjaardag van de juf, plakboeken plakken in groep 1-2 enz.

Schoonmaak en bibliotheek

Op onze school wordt elke ouder één keer per jaar ingepland voor een schoonmaakmoment. De schoolschoonmaak wordt georganiseerd door de OC.

Ook de bibliotheek draait volledig op vrijwilligers. Juf Imanse is coördinator en eerste aanspreekpunt (m.imanse@adr.sggkrimp.nl)